



## PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2020

Conforme os Estatutos, a Direção da Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial (ANARP) preparou o Orçamento global e os Planos de Ação para o Fórum Sócio-Ocupacional e para o Centro Infantil, que a seguir se anexam.

2  


## PLANO DE AÇÃO PARA 2020 - CINA

A Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial – ANARP, Instituição Particular de Solidariedade Social e Pessoa Colectiva de Utilidade Pública sem fins lucrativos no seu Centro Infantil Nova Aurora, implementou na Rua Professor Agostinho da Silva n.º 34 três Respostas Sociais: Creche (com capacidade para 40 utentes e acordo de cooperação celebrado com o ISSS para 35 crianças e com a totalidade das vagas preenchidas), Jardim-de-Infância (com capacidade para 75 crianças e acordo de cooperação celebrado com o ISSS e com o Ministério da Educação para 50 crianças e com 59 crianças a frequentar as 3 salas) e CATL, (com capacidade e acordo de cooperação celebrado com o ISSS para 40 crianças e com a totalidade das vagas preenchidas). Tem ainda em funcionamento no n.º 22 da mesma rua, em sala contígua ao edifício do Centro Infantil Nova Aurora, um Centro de Estudos que apoia 20 crianças que querendo continuar a usufruir dos nossos serviços e que não tendo vaga na Resposta Social de CATL optaram por esta solução.

Principais projetos para o ano de 2020 do Centro infantil Nova Aurora:

Continuar a tentar que os 5 utentes em que foi alargada a capacidade da Creche, contemplados já no novo Acordo de Cooperação de 21/09/2017 venham a ser abrangidos por novo Acordo de Cooperação, de forma a que também eles sejam financiados pela Segurança Social

2  
*[Handwritten signature]*

Continuar a tentar reformular Acordo de Cooperação para a Educação Pré-Escolar para que o financiamento do Ministério da Educação e da Segurança Social abranja pelo menos 60 crianças.

Depois da Instalação de um circuito interno de vídeo vigilância oferecido por dois Encarregados de Educação que está já em funcionamento no que diz respeito aos espaços exteriores e à receção vamos também repor o funcionamento de o alarme de intrusão. Para há um pai que já se disponibilizou para o colocar de novo em funcionamento.

Apesar da formação da APEECINA (Associação de Pais e Encarregados de Educação do Centro Infantil Nova Aurora) não se ter concretizado ainda, continuaremos a tentar que os Pais e Encarregados de Educação das nossas crianças participem e desenvolvam mais iniciativas lúdicas e culturais e temos já um pai que construiu mobiliário de exterior com funções lúdicas. Iremos continuar a tentar realizar obras de melhoria em alguns espaços exteriores, ainda que sem o apoio das entidades competentes.

É também objetivo do CINA, até por força das imposições legais, realizar as obras necessárias para que seja efetivo o cumprimento do plano de acessibilidades. Tentaremos que a Junta de Freguesia de Paranhos e a CMP nos apoiem na realização das mesmas.

Tendo sempre em conta a disponibilidade financeira da instituição, atualizar a formação dos trabalhadores do CINA através da frequência de cursos e ações de formação gratuitos, de custos reduzidos, ou até subsidiados.

2  
[Handwritten signature]

Iremos continuar a recorrer a projetos subsidiados como Estágios Profissionais, CEI e CEI + e a estabelecer protocolos com inúmeras instituições que tragam mais conhecimento e formação quer aos trabalhadores do CINA, quer às nossas crianças, tais como o CEFPI, IPATIMUP, Quinta do Covelo, Junta de Freguesia de Paranhos, Espaço T, Escola Superior de Educação, Paula Francinetti, Lipor, Centro Hospitalar do Porto/ Hospital Geral de Santo António, Fundação da Juventude, entre outras e, uma vez que este ano passamos a estar integrados no Plano de Saúde Local, tentaremos junto da Delegada de Saúde organizar iniciativas quer para as crianças, quer para os trabalhadores, quer para as famílias, e iremos aproveitar esse novo recurso para contribuir para um melhor ambiente em termos de saúde e alimentação no CINA.

No ano letivo em curso retomamos a atividade extracurricular "Ballet" e concentramos todas as atividades extra numa só empresa o que resulta num pequeno benefício financeiro para a instituição.

Neste ano letivo (2019/2020) daremos continuidade ao nosso trabalho com base no projeto pedagógico – "A reciclagem: do lixo nasce isto..." com temática que está a ser trabalhada em todas as respostas sociais e que será alterada no próximo ano letivo, a partir de setembro de 2020 com um novo projeto pedagógico que denominamos de - "Alimentação saudável: hábitos saudáveis".

Relativamente à segurança, tal como em anos anteriores e de acordo com as exigências legais iremos realizar mais um simulacro.

Mantemos o apoio do Hipermercado Continente da Areosa onde nos deslocamos diariamente para recolher bens alimentares, bem como o do Continente das Antas onde essa recolha é semanal.

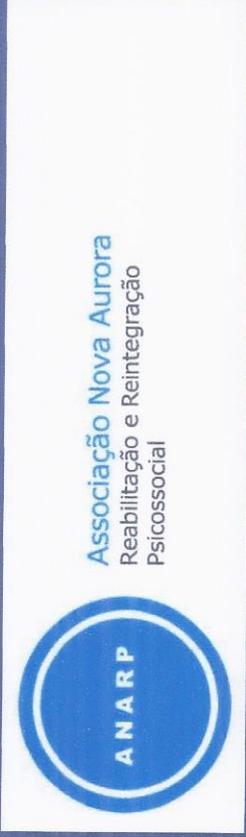
27/11/2020

Manter as existentes e implementar novas medidas ou hábitos que economizem papel, energia, produtos de higiene e limpeza, etc, de modo a sermos mais ecológicos, evitarmos desperdícios e a reduzirmos as despesas.

Continuaremos a desenvolver todos os esforços para manter o CINA em conformidade com todas as exigências e recomendações da Segurança Social, do Ministério da Educação e de todas as entidades que de forma direta ou indireta nos tutelem ou sejam responsáveis por avaliar e avaliar o nosso funcionamento.

E mais importante ainda, vamos continuar a investir para termos um espaço e uma equipa em que todos os colaboradores se empenhem e gostem de trabalhar e para continuar a prestar um serviço de qualidade aos nossos utentes e, sempre que possível, melhorá-lo.

2020



# PLANO DE ATIVIDADES 2020

FÓRUM SÓCIO-OCUPACIONAL DA ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA NA REABILITAÇÃO E REINTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL - ANARP  
EQUIPA TÉCNICA

A Associação Nova Aurora elaborou o seu plano estratégico para o período de 2020 tendo como base a Visão, a Missão e Valores da Instituição. O presente plano assentará nas seguintes linhas estratégicas de ação:

- Potenciar a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos utentes e familiares, procurando manter e inovar ao nível das atividades desenvolvidas;
- Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas nas diferentes atividades da Instituição;
- Potenciar e qualificar a comunicação interna e externa, com a regular atualização dos conteúdos da página da internet e redes sociais;
- Potenciar a eficácia dos recursos humanos, assegurando as competências e motivação necessárias;
- Manutenção e melhoria dos edifícios e equipamentos da Associação garantido as condições exigidas para um normal funcionamento;
- Promover o autofinanciamento da instituição, com identificação e apresentação de candidaturas a linhas de financiamento que permitam reforçar e desenvolver os diferentes serviços, bem como procurar diversificar o quanto possível as fontes de financiamento;
- Manter a representação e a participação da ANARP em redes, parcerias e associações nacionais e internacionais.

No prosseguimento dos objetivos e atividades desenvolvidas durante o ano 2019, o Plano de Atividades do Fórum Sócio Ocupacional da ANARP para 2020, organiza-se em torno de seis objetivos gerais:

- 1) Avaliação e Intervenção Psicossocial na promoção da autonomia e bem-estar dos utentes e familiares;
- 2) Sensibilização e informação na comunidade no combate ao estigma e divulgação da ANARP;
- 3) Capacitação contínua dos Colaboradores potenciando a melhoria dos serviços prestados;
- 4) Participação em Projetos de Investigação realizados na comunidade académica;
- 5) Envolvimento e participação em redes internacionais e nacionais de Saúde Mental;
- 6) Angariação de Fundos/Acordos que se enquadrem nos objetivos prosseguidos pela instituição

Neste documento síntese pretende-se, sobretudo, enfatizar e clarificar, dentro de cada um destes objetivos gerais, os objetivos específicos e atividades mais relevantes e estruturantes para o funcionamento do Fórum Sócio Ocupacional.

## OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
1. Dinamizar semanalmente 11 atividades de grupo de desenvolvimento pessoal e de reabilitação psicossocial	- ANARP (Despesas variáveis, limite de 500€ mensais – Fundo Maneiço Equipa)	
2. Acompanhar, em momento de apoio individual, o processo de reabilitação dos utentes, numa periodicidade definida de acordo com o necessário	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
3. Manter o número de utentes definidos em acordo com a Segurança Social, procedendo a avaliações de admissão, sempre que necessário	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
4. Proporcionar semanalmente a prática desportiva, através de 3 atividades de Desporto e 1 de Hidroterapia	- ANARP (Pagamento de 2€ por utente/atividade de hidroterapia na UFP)	Direção Supervisão Equipa técnica
5. Utilizar a arte como instrumento de intervenção terapêutica e inclusão, com a realização de 2 atividades de artes visuais semanais	- ANARP (Despesas variáveis, limite de 500€ mensais – Fundo Maneiço Equipa)	
6. Proporcionar em 3 momentos do ano (Páscoa, Verão e Natal) atividades lúdicas e integração na comunidade, com visitas a Museus, Parques e outros locais na cidade do Porto	- ANARP e por INR, de acordo com os montantes aprovados em sede de candidatura	
7. Proporcionar a integração social e cultural, com a realização das Férias de Verão durante 4 dias	- ANARP e por INR, de acordo com os montantes aprovados em sede de candidatura	



## OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

QUALIFICAÇÃO E EMPREGO	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
8. Dinamizar semanalmente 3 atividades de grupo de reabilitação profissional		- ANARP (Despesas variáveis, limite de 500€ mensais – Fundo Maneio Equipa)	
9. Dinamizar atividades individuais, essenciais à implementação do projeto de reabilitação profissional dos utentes, numa periodicidade definida de acordo com o necessário		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
10. Prestar apoio individual semanal, podendo ser definida outra periodicidade consoante as necessidades		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	Direção Supervisão Equipa técnica
11. Manter e estabelecer 5 protocolos para qualificação e integração profissional		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
12. Estabelecer contatos com entidades formadoras, LEFP e de ensino de modo a proporcionar a formação académica e formativa dos utentes		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
13. Estabelecer contatos com instituições, empresas e associações de modo a proporcionar formações em contexto de trabalho		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
14. Acompanhar e apolar as entidades que colaboram na integração profissional dos utentes		- ANARP (Custos associados à deslocação do Técnico)	



## OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL



ATIVIDADES		RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
15. Acompanhar e apoiar em sessão individual, os familiares de utentes		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	Direção Supervisão Equipa técnica
16. Dinamizar mensalmente o Grupo Psicoeducativo Multifamiliar		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
17. Prestar suporte sócio - emocional, com partilha de informação sobre diversos recursos - económico, legal e institucional		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
18. Promover a participação em Eventos, Encontros de apoio a famílias/ cuidadores		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros, iniciativas gratuitas na comunidade	
19. Promover a organização de 1 Encontro com informação diversa sobre Saúde Mental/ Recursos/Papel do Cuidador/Legislação		- ANARP e por INR, de acordo com os montantes aprovados em sede de candidatura	
20. Acompanhar, em momento individual e em contexto domiciliário, o planeamento, treino e gestão de Atividades de Vida Diária		- ANARP (Custos associados à deslocação do técnico)	
21. Constituição e implementação da resposta de Residência Autónoma com Protocolo de Cooperação Instituto Segurança Social		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
HABITAÇÃO			



## OBJETIVO 2 - SENSIBILIZAR E INFORMAR NA COMUNIDADE

ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
<p>22. Desenvolver iniciativas de diminuição do estigma e aumento da literacia na comunidade (projetos "Creative Connections" e "Bicho de 7 Cabeças")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imputação de recursos próprios da instituição,</li> <li>- Parceiros do projeto e de eventuais financiamentos</li> </ul>	
<p>23. Participar em 3 eventos como oradores partilhando experiências de boas práticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANARP (Deslocações, com valores variáveis mediante o número de participantes convidados e o local do evento)</li> </ul>	<p>Direção Supervisão Equipa técnica</p>
<p>24. Investir na melhoria do website e redes sociais do Fórum Socio-Ocupacional da ANARP, divulgando o trabalho da organização</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros</li> </ul>	

## OBJETIVO 3 - COLABORADORES E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
<p>25. Participação em 3 eventos científicos/workshops como participantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANARP (Deslocações, Inscrições, com valores variáveis mediante o número de participantes e o local)</li> </ul>	
<p>26. Reforço da equipa pela receção de estagiários de diferentes áreas (Psicologia, Terapia Ocupacional, Artes Visuais e/ou outras que se revelem pertinentes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros</li> </ul>	<p>Direção Supervisão Equipa técnica</p>

## CAPACITAÇÃO DA EQUIPA

#### OBJETIVO 4 - INVESTIGAÇÃO

ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
<p>27. Implementar projetos científicos desenvolvidos em parceria com o LabRP (ESS-PP/FPCEUP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Realidade Virtual na Postura/ Equilíbrio</i></li> </ul>	- Recursos disponibilizados pelo LabRP	<p>Direção Supervisão Equipa técnica</p>
28. Colaborar na publicação de 1 artigo científico ou material psicoeducativo	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
29. Realizar 1 comunicação num evento científico	- ANARP (Deslocações, com valores variáveis mediante o número de participantes convidados e o local do evento)	

#### OBJETIVO 5 - RELAÇÕES EXTERNAS

ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
30. Manter e desenvolver o envolvimento em redes europeias no âmbito da saúde e doença mental (ENALMH, EUFAMI)	- Pagamento de quotas de parceria - ANARP (Deslocações para as reuniões)	<p>Direção Supervisão Equipa técnica</p>
31. Colaboração com organizações e entidades locais, regionais e nacionais (FNERDM, RESIT, FEARP-AMP, CLASP, A3S, Comissão Social de Freguesia, ACES-Porto, Conselho Regional Saúde Mental)	- ANARP (Deslocações para as reuniões)	
32. Articulação com entidades da área social para suprir necessidades de utentes (RLIS, Mundo a Sorrir, Domus Social, etc.)	- ANARP (Deslocações para as reuniões)	
33. Manutenção dos protocolos estabelecidos nas áreas:	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	

#### PARTICIPAÇÃO EM REDES E PROTOCOLOS

## OBJETIVO 6 - FINANCIAMENTO DAS RESPOSTAS E PROJETOS



ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
34. Realização de candidaturas a programas de financiamento, que se enquadrem nos objetivos desenvolvidos pela Instituição	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
35. Implementação de projetos financiados na área da Liderança e Capacitação (com a AEIPS e ASMAL)	- Financiamento pelo EEA Grants, de acordo com os montantes aprovados em sede de candidatura	
36. Implementação de projetos financiados na área do Emprego e Habitação (Erasmus+ FULL LIFE)	- Financiamento pela Comissão Europeia, de acordo com os montantes aprovados em sede de candidatura	Direção Supervisão Equipa técnica
37. Estabelecimento de Acordo de Cooperação de Financiamento da Resposta Residência Autônoma	Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
38. Manutenção do apoio financeiro ao fórum socio ocupacional, através do acordo atípico tripartido do ISS	Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	

### CANDIDATURAS E FINANCIAMENTO

**ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2020**

(Euros)

(Euros)

CUSTOS E PERDAS			PROVEITOS E GANHOS		
61	C M V M Consumidas	41.350,00	72	Prestações de Serviços	268.030,00
62	Fornecimentos e Serviços Externos	157.550,00	721	Quotas Matrículas e Mensalidades de uter	266.100,00
621	Subcontratos	0,00	7211	Infância e Juventude	154.950,00
622	Serviços Especializados	68.850,00	72111	- Creche	52.720,00
623	Materiais	3.850,00	72112	-Pré-escolar	57.830,00
624	Energia e Fluidos	31.260,00	72114	-CATL	44.400,00
625	Deslocações, Estadas e Transportes	15.150,00	7213	Invalidez e Reabilitação	48.900,00
626	Serviços Diversos	31.590,00	72132	- Centro de Apoio e Reabilitação	48.900,00
627	Encargos C/Utentes	6.850,00	7215	Comparticipação de Utentes	62.250,00
63	Gasto com o Pessoal	523.700,00	722	Quotizações e Jóias	1.930,00
632	Remunerações do Pessoal	425.850,00			
634	Indemnizações	250,00	75	Subs., Doações e Legados à Exploração	466.310,00
635	Encargos sobre Remunerações	93.550,00	751	Subsídios das Entidades Públicas	441.570,00
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	2.950,00	7511	ISS,IP - Centro Distrital	428.570,00
638	Outros Gastos com o Pessoal	1.100,00	75111	Infância e Juventude	253.070,00
64	Gastos de Depreciação e Amortização	20.125,00	7511111	-Creche	121.700,00
68	Outros Gastos	1.370,00	751113	-Pré-escolar	107.850,00
681	Impostos	290,00	7511115	-CATL	23.520,00
688	Outros	1.080,00	75113	Invalidez e Reabilitação	175.500,00
	(A)	744.095,00	7511329	-Prevenção e Reabilitação de Deficientes	175.500,00
69	Gastos Financeiros	1.025,00	7518	De Outras Entidades	13.000,00
	(C)	745.120,00	75181	-IEFP	0,00
			75183	-INR, I.P.	13.000,00
			753	Doações e Heranças	14.250,00
			758	Outros	10.490,00
88	Resultado Líquido Previsional	220,00	78	Outros Rendimentos	11.000,00
		745.340,00		(B)	745.340,00

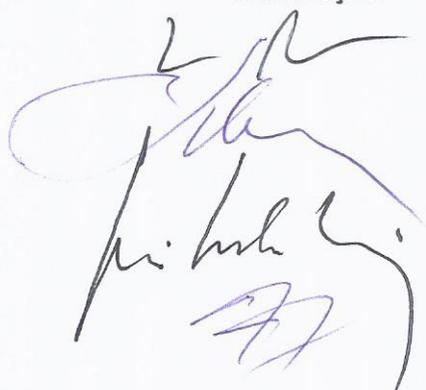
A DIRECÇÃO

Resultados Correntes:

(B) - (A) 1.245,00

Resultado Líquido Exercício:

(B) - (C) 220,00





Associação Nova Aurora  
Reabilitação e Reintegração  
Psicossocial

## RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Senhores Associados,

O Conselho Fiscal, dando cumprimento às disposições Legais e Estatutárias conforme o estabelecido no Art.º 44, alínea c), vem submeter a V. Ex.as. o seu relatório e dar nosso Parecer sobre os documentos de Orçamento e Plano de Actividades, para o ano de 2020, apresentados pela Direção da Associação Nova Aurora.

Assim:

1. O Conselho, considera que o Plano de Actividades proposto vem de encontro às expectativas dos seus Associados, dando evidências de continuar a contribuir para o objectivo e para prossecução da estratégia iniciada há alguns anos;
2. Não existe conhecimento de qualquer situação que não respeitasse os Estatutos e os preceitos legais aplicáveis, estando os valores orçamentados dentro de uma filosofia de equilíbrio e precaução.
3. Este conselho constatou que os objetivos a que se propôs a Direção, para a nossa Associação, estão a ser seguidos.



Associação Nova Aurora  
Reabilitação e Reintegração  
Psicossocial

4. Tudo, considerado, incluindo o teor do Relatório da Direção, o Plano de Actividades e Orçamento para 2020, somos do parecer que a Assembleia Geral:

- a. Aprove o Plano Actividades para o exercício de 2020;
- b. Aprove proposta de Orçamento nas diversas rubricas para ano de 2020.

Porto, 12 de Novembro 2019

António Fernando Mesquita Barbeitos

Laura Couto Queiroz

Maria Helena Candeias Soares

ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA - ANARP  
CONTRIBUINTE Nº 503 631 507

**ATA nº 64**  
**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e dezanove, reuniram em Assembleia Geral Ordinária, os associados da Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial – ANARP- nas suas instalações na R. Santa Luzia – Loja nº 738, da cidade do Porto.-----

Por à hora marcada – dezassete horas e trinta minutos – não se encontrarem presentes mais de metade dos associados com direito a voto, a reunião iniciou-se trinta minutos depois, ou seja às dezoito horas.-----

Estiveram presentes quinze associados que assinaram a lista de presenças.-----

Na falta justificada do Segundo Secretário, Fernando da Cunha Correia, a Mesa da Assembleia Geral foi constituída pelo seu Presidente, Carlos Manuel Ribeiro de Sousa, pelo Primeiro Secretário, Artur Joaquim do Vale Peixoto Baptista e pelo associado Jaime Arlindo Teixeira Neto designado, pela Assembleia Geral para preencher o lugar do Segundo Secretário.-----

A ordem de trabalhos da Assembleia Geral foi a seguinte:-----

Ponto Um – Aprovação da Ata da Assembleia Geral anterior; -----

Ponto Dois – Discussão e votação do Orçamento e Plano de Ação para 2020; -----

Ponto Três – Outros assuntos de interesse para a associação. -----

Foi verificado pela Mesa da Assembleia que todos documentos de suporte aos pontos da agenda estiveram disponíveis para serem consultados na sede da ANARP, desde o dia sete de novembro de 2019, conforme regulam os Estatutos, e foi verificada a identidade de todos os associados. -----

No **Período antes da ordem** dos trabalhos não houve nenhuma intervenção por parte dos associados presentes; -----

No **Ponto Um**, foi apresentada a ata da anterior reunião da Assembleia, a qual foi posta à discussão e votação, tendo sido aprovada por unanimidade; -----

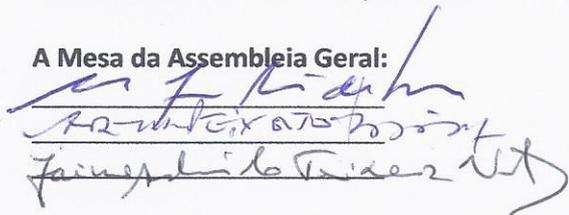
No **Ponto Dois**, foi dada a palavra ao Vice-Presidente da Direção, Jorge Augusto Fonseca da Cunha, o qual delegou a apresentação do Plano nas Responsáveis do CINA, Marta Vitorino, e do Fórum, Teresa Santos, as quais o apresentaram detalhadamente; de seguida o Tesoureiro, José Carlos Santos Pinheiro, apresentou o Orçamento Provisional para 2020; e o Presidente da Mesa leu o parecer positivo do Conselho Fiscal sobre estes documentos. Postos à votação e discussão os documentos apresentados não suscitaram qualquer duvida e foram aprovados por unanimidade. -----

No **Ponto Três**, não foi abordado qualquer outro assunto pelos associados presentes.-----

Antes do encerramento, o Presidente da Mesa da Assembleia pediu à Assembleia um voto de confiança para a elaboração desta Ata, de modo a que as decisões tomadas produzissem efeitos imediatos. Voto esse que foi aprovado por unanimidade. -----

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão e lavrada a presente Ata. -----

**A Mesa da Assembleia Geral:**

  
Carlos Manuel Ribeiro de Sousa  
Artur Joaquim do Vale Peixoto Baptista  
Jaime Arlindo Teixeira Neto