



ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA
REABILITAÇÃO E REINTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL

PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2021

Conforme os Estatutos, a Direção da Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial (ANARP) preparou o Orçamento global e os Planos de Ação para o Fórum Sócio-Ocupacional e para o Centro Infantil, que a seguir se anexam.

Handwritten signature and initials

PLANO DE AÇÃO PARA 2021 - CINA

A Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial – ANARP, Instituição Particular de Solidariedade Social e Pessoa Colectiva de Utilidade Pública sem fins lucrativos no seu Centro Infantil Nova Aurora, implementou na Rua Professor Agostinho da Silva n.º 34 três Respostas Sociais: Creche (com capacidade para 40 utentes e acordo de cooperação celebrado com o ISSS para 35 crianças e com a totalidade das vagas preenchidas), Jardim-de-Infância (com capacidade para 75 crianças e acordo de cooperação celebrado com o ISSS e com o Ministério da Educação para 50 crianças e com 66 crianças a frequentar as 3 salas) e CATL, (com capacidade e acordo de cooperação celebrado com o ISSS para 40 crianças e com a totalidade das vagas preenchidas). Tem ainda em funcionamento no n.º 22 da mesma rua, em sala contígua ao edifício do Centro Infantil Nova Aurora, um Centro de Estudos que apoia 18 crianças que querendo continuar a usufruir dos nossos serviços e que não tendo vaga na Resposta Social de CATL optaram por esta solução.

Principais projetos para o ano de 2021 do Centro infantil Nova Aurora:

Tendo em conta a situação de pandemia que vivemos atualmente, torna-se muito difícil elaborar um plano de ação.

A experiência destes últimos meses ensinou-nos que temos de viver um dia de cada vez e que, muitas vezes, todos os planos feitos de véspera acabam por não se poder concretizar no dia seguinte por existir um caso suspeito entre as crianças ou entre os colaboradores, porque os colaboradores têm de ficar em

FF 1/5
2
AHD

casa a acompanhar os filhos em cujas sala do estabelecimento de ensino que frequentam surgiu um caso confirmado, porque de repente é necessário reforçar ainda mais a higienização de um determinado espaço,... pelos mais diversos motivos que forçam a redução da equipa e que nos obrigam a reorganizar os nossos planos quase diariamente.

Ainda assim, não podemos trabalhar com a mesma motivação com que temos trabalhado até agora se não traçarmos algumas metas a alcançar, mesmo que vejamos adiado o cumprimento de alguns objetivos.

Se vier a existir essa possibilidade, não deixaremos de continuar a tentar que os 5 utentes em que foi alargada a capacidade da Creche, contemplados já no novo Acordo de Cooperação de 21/09/2017 venham a ser abrangidos por novo Acordo de Cooperação, para que também eles sejam financiados pela Segurança Social.

Na esperança de reformular Acordo de Cooperação para a educação pré-escolar para que o financiamento do Ministério da Educação e da Segurança Social abranja pelo menos 60 crianças, continuaremos, ainda que sujeitos aos prazos e disponibilidade da CMP e do Ministério da Educação, a desenvolver todos os esforços para que nos seja atribuída em definitivo a autorização de funcionamento da resposta social de educação pré-escolar. Para tal já deu entrada na CMP um projeto arquitetónico cujo encargo financeiro conseguimos que fosse assumido pela Dómus Social, que tudo indica ter tido parecer favorável, pelo que estamos a aguardar a notificação do Pelouro do Urbanismo para a Domus Social enviar o projeto de execução das obras a fazer e darmos

início às mesmas. Iremos tentar que a Junta de Freguesia de Paranhos no apoie na sua realização.

Findas as obras esperamos que nos seja emitida a Declaração de conformidade do regime de acessibilidade, único documento que se encontra em falta para a atribuição da referida autorização de funcionamento.

As iniciativas lúdicas e culturais dos Pais e Encarregados de Educação das nossas crianças, embora em número mais reduzido e através de plataformas digitais, continuarão a ser incentivadas por toda a equipa.

Continuaremos a tentar realizar obras de melhoria em alguns espaços exteriores, com o apoio de beneméritos ou das entidades competentes.

Tirar partido da época que infelizmente vivemos e atualizar a formação dos trabalhadores do CINA através de Webinars e da frequência de cursos e ações de formação online gratuitos, ou presenciais se de custos reduzidos, ou subsidiados.

Reforçaremos o recurso a projetos subsidiados que estejam em vigor durante o ano 2021 como as medidas que estão atualmente a decorrer no CINA com a medida de apoio ao reforço de emergência de equipamentos sociais/saúde (MAREESS), Programa Ativar, Estágios Profissionais, CEI e CEI + e a estabelecer protocolos com inúmeras instituições que traga mais conhecimento e formação quer aos trabalhadores do CINA, quer às nossas crianças, tais como o CEFPI, IPATIMUP, Quinta do Covelo, Pelouro do Ambiente da CMP, Junta de Freguesia de Paranhos, Espaço T, Escola Superior de Educação Paula Francinetti, Lipor, Centro Hospitalar do Porto/ Hospital Geral de Santo

António, Fundação da Juventude, entre outras e, uma vez que estamos integrados no Plano de Saúde Local, tentaremos junto da Delegada de Saúde dar continuidade à organização de iniciativas quer para as crianças, quer para os trabalhadores, quer para as famílias, aproveitando essa mais-valia para contribuir para um melhor ambiente em termos de saúde e alimentação no CINA.

No ano letivo em curso vimo-nos forçados a suspender as atividades extracurriculares, procedendo a uma reavaliação periódica da situação até que seja seguro retomá-las, o que esperamos sinceramente possa vir a suceder ao longo de 2021..

Neste ano letivo (2020/2021) inauguramos um novo projeto pedagógico sobre a alimentação saudável – “Hábitos de vida saudável: alimentação e exercício físico”, temática que está a ser trabalhada em todas as respostas sociais e que será trabalhada durante três anos letivos.

Relativamente à segurança, irá realizar-se também, e de acordo com as exigências legais, em 2021 no CINA, nova vistoria da Autoridade Nacional de Proteção Civil, bem como um simulacro. A atual situação pandémica levou-nos a não realizar um simulacro no corrente ano visto que isso obrigaria não só a uma desnecessária entrada de estranhos nas instalações do CINA, como a um arriscado ajuntamento de crianças que diariamente tudo fazemos para evitar.

Manteremos o apoio do Hipermercado Continente da Areosa onde nos deslocamos diariamente para recolher bens alimentares, bem como o do Continente das Antas onde essa recolha é semanal. Tal como este ano conseguimos passar a contar também com o apoio pontual do Pingo Doce de Custóias, iremos continuar a tentar alargar este leque de apoios.

Manter as medidas existentes e implementar novos hábitos que contribuam para uma maior economia de papel, energia, produtos de higiene e limpeza, etc, de modo a sermos mais ecológicos, evitarmos desperdícios e a reduzirmos as despesas.

Como sempre, desenvolveremos todos os esforços que estiverem ao nosso alcance para manter o CINA em conformidade com todas as exigências e recomendações da Segurança Social, do Ministério da Educação, DGS e de todas as entidades que de forma direta ou indireta nos tutelam ou são responsáveis por avaliar e avaliar o nosso funcionamento.

É também nossa intenção continuar a investir para termos um espaço agradável e adequado e uma equipa em que todos os colaboradores se empenhem e gostem de trabalhar, bem como continuar a prestar um serviço de qualidade aos nossos utentes e, sempre que possível, melhorá-lo.



5/5
APD

2021



Associação Nova Aurora
Reabilitação e Reintegração
Psicossocial

PLANO DE ATIVIDADES 2021

FÓRUM SÓCIO-OCUPACIONAL DA ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA NA REABILITAÇÃO E REINTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL - ANARP
EQUIPA TÉCNICA

Handwritten signature

A Associação Nova Aurora elaborou o seu plano estratégico para o período de 2021 tendo como base a Visão, a Missão e Valores da Instituição e dando continuidade ao Plano anterior. O presente plano assentará nas seguintes linhas estratégicas de ação:

- Potenciar a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos utentes e familiares, procurando manter e inovar ao nível das atividades desenvolvidas;
- Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas nas diferentes atividades da Instituição;
- Potenciar e qualificar a comunicação interna e externa, com a regular atualização dos conteúdos da página da internet e redes sociais;
- Potenciar a eficácia dos recursos humanos, assegurando as competências e motivação necessárias;
- Manutenção e melhoria dos edifícios e equipamentos da Associação garantido as condições exigidas para um normal funcionamento;
- Promover o autofinanciamento da instituição, com identificação e apresentação de candidaturas a linhas de financiamento que permitam reforçar e desenvolver os diferentes serviços, bem como procurar diversificar o quanto possível as fontes de financiamento;
- Manter a representação e a participação da ANARP em redes, parcerias e associações nacionais e internacionais.

ANARP

No prosseguimento dos objetivos e atividades desenvolvidas durante o ano 2020, o Plano de Atividades do Fórum Sócio Ocupacional da ANARP para 2021 organiza-se em torno de **seis objetivos gerais**:

- 1) Avaliação e Intervenção Psicossocial na promoção da autonomia e bem-estar dos utentes e familiares;
- 2) Sensibilização e informação na comunidade no combate ao estigma e divulgação da ANARP;
- 3) Capacitação contínua dos Colaboradores potenciando a melhoria dos serviços prestados;
- 4) Participação em Projetos de Investigação realizados na comunidade académica;
- 5) Envolvimento e participação em redes internacionais e nacionais de Saúde Mental;
- 6) Angariação de Fundos/Acordos que se enquadrem nos objetivos prosseguidos pela instituição.

Neste documento síntese pretende-se, sobretudo, enfatizar e clarificar, dentro de cada um destes objetivos gerais, os objetivos específicos e atividades mais relevantes e estruturantes para o funcionamento do Fórum Sócio Ocupacional.

Handwritten signature and initials
HEA
2

OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

PROMOÇÃO DA AUTONOMIA E BEM-ESTAR		ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
1.	Dinamizar semanalmente atividades de grupo de desenvolvimento pessoal e de reabilitação psicossocial	- ANARP (Despesas variáveis na aquisição de materiais)		
2.	Acompanhar, em momento de apoio individual presencial e/ou telefónico, o processo de reabilitação dos utentes, numa periodicidade definida de acordo com o necessário	- ANARP (Custos associados às chamadas telefónicas)		
3.	Manter o número de utentes definidos em acordo com a Segurança Social, procedendo a avaliações de admissão, sempre que necessário	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros		
4.	Proporcionar semanalmente a prática desportiva, através de 3 atividades de Desporto e 1 de Hidroterapia*	-ANARP (Pagamento de 2€ por utente/atividade de hidroterapia na Univ. Fernando Pessoa)		Direção Supervisão Equipa técnica
5.	Utilizar a arte como instrumento de intervenção terapêutica e inclusão, com a realização de 2 atividades de artes visuais semanais	- ANARP (Despesas variáveis na aquisição de materiais)		
6.	Proporcionar, em 3 momentos do ano (Páscoa, Verão e Natal), atividades lúdicas e integração na comunidade, com visitas a Museus, Parques e outros locais na cidade do Porto *	- ANARP e por eventuais programas de financiamento que se enquadrem nos objetivos desenvolvidos pela Instituição		
7.	Proporcionar a integração social e cultural, com a realização das Férias de Verão durante 4 dias *	- ANARP e por eventuais programas de financiamento que se enquadrem nos objetivos desenvolvidos pela Instituição		

* A realização das atividades 4 (Hidroterapia), 6 e 7 dependem da evolução da situação da pandemia Covid-19 e das orientações da Direção Geral de Saúde (DGS) e

Governo



OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

QUALIFICAÇÃO E EMPREGO	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
	8. Dinamizar semanalmente atividades de grupo de reabilitação profissional	- ANARP (Despesas variáveis na aquisição de materiais)	
	9. Dinamizar atividades individuais, essenciais à implementação do projeto de reabilitação profissional dos utentes, numa periodicidade definida de acordo com o necessário	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
	10. Prestar apoio individual à integração presencial e/ou telefónico, numa periodicidade definida de acordo com o necessário	- Custos associados às chamadas telefónicas	Direção Supervisão Equipa técnica
	11. Manter e estabelecer protocolos para qualificação e integração profissional	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
	12. Estabelecer contatos com entidades formadoras, IEFP e de ensino de modo a proporcionar formação académica e formativa dos utentes	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
	13. Estabelecer contatos com instituições, empresas, associações de modo a proporcionar Formação em Contexto de Trabalho	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
	14. Acompanhar e apoiar as instituições que colaboram na integração profissional dos utentes	- Custos associados à deslocação do Técnico e aos telefonemas	

OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

FAMILIAS/CUIDADORES	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
HABITAÇÃO	15. Acompanhar e apoiar, em sessão individual presencial e/ou telefonicamente, os familiares de utentes	- ANARP (Custos associados aos telefonemas)	
	16. Dinamizar mensalmente o Grupo Psicoeducativo Multifamiliar *	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
	17. Prestar suporte sócio - emocional, com partilha de informação sobre diversos recursos - económico, legal e institucional	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	Direção Supervisão
	18. Promover a participação em Eventos e Encontros de apoio a famílias/ cuidadores*	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros, iniciativas gratuitas na comunidade	Equipa técnica
	19. Acompanhar, em momento individual e em contexto domiciliário, o planeamento, treino e gestão de Atividades de Vida Diária	- ANARP (Custos associados à deslocação do técnico)	

* A realização da atividade 16 e 18 depende da evolução da situação da pandemia Covid-19 e das orientações da DGS e Governo

OBJETIVO 2 - SENSIBILIZAR E INFORMAR NA COMUNIDADE

COMBATE ESTIGMA		ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
20.	Desenvolver iniciativas de diminuição do estigma e aumento da literacia na comunidade (projetos "Creative Connections" e "Bicho de 7 Cabeças")	Participar em eventos como oradores partilhando experiências de boas práticas	- Imputação de recursos próprios da instituição,	Direção Supervisão Equipa técnica
			- Parceiros do projeto e de eventuais financiamentos	
			- ANARP (Deslocações, com valores variáveis mediante o número de participantes convidados e o local do evento)	
21.	Participar em eventos como oradores partilhando experiências de boas práticas	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros		
22.	Divulgar o trabalho da instituição nas redes sociais do Fórum Socio-Ocupacional da ANARP			

OBJETIVO 3 - COLABORADORES E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

CAPACITAÇÃO DA EQUIPA		ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
23.	Participação em eventos científicos/workshops e formações como participantes	- ANARP (Deslocações, Inscrições, com valores variáveis mediante o número de participantes e o local)	Direção Supervisão Equipa técnica	
		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros		
24.	Reforço da equipa pela receção de estagiários de diferentes áreas (Psicologia, Terapia Ocupacional, Artes Visuais e/ou outras que se revelem pertinentes)			



OBJETIVO 4 - INVESTIGAÇÃO

PARTICIPAÇÃO	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
25. PROJETOS	Implementar projetos científicos desenvolvidos em parceria com o LabRP (ESS-PP/ FPCEUP): <i>Realidade Virtual na Postura/ Equilíbrio</i>	- Recursos disponibilizados pelo LabRP	Direção Supervisão Equipa técnica
26.	Realizar 1 comunicação num evento científico	- ANARP (Deslocações, com valores variáveis mediante o número de participantes convidados e o local do evento)	

OBJETIVO 5 - RELAÇÕES EXTERNAS

PARTICIPAÇÃO EM REDES E PROTOCOLOS	ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
27.	Manter e desenvolver o envolvimento em redes europeias no âmbito da saúde e doença mental (ENALMH)	- Pagamento de quotas de parceria - ANARP (Deslocações para as reuniões)	
28.	Colaboração com organizações e entidades locais, regionais e nacionais (FNERDM, CLASP, Rede Social do Porto, A3S, Comissão Social de Freguesia, ACES-Porto, Conselho Regional Saúde Mental)	- ANARP (Deslocações para as reuniões)	Direção Supervisão Equipa técnica
29.	Articulação com entidades da área social e saúde para suprir necessidades de utentes (RLIS, Mundo a Sorrir, Domus Social, Óculos para Todos, etc.)	- ANARP (Deslocações para as reuniões)	
30.	Manutenção dos protocolos estabelecidos nas áreas: - Desporto (FADEUP, UFP), - Artes (ESMAD-IPP, ESE-IPP) - Saúde (LabRP – ESS-IPP/FPCEUP, Centro Hospitalar São João)	- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	

Handwritten signature and initials

OBJETIVO 6 – PROJETOS E FINANCIAMENTO DAS RESPOSTAS

CANDIDATURAS E FINANCIAMENTO		ATIVIDADES	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSABILIDADE
31.	Realização de candidaturas a programas de financiamento, que se enquadrem nos objetivos desenvolvidos pela Instituição		- Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros	
32.	Continuação da implementação do projeto “Promoção das Capacidades de Liderança e do Empoderamento”, promovido pela Fundação Calouste Gulbenkian através do “Programa Cidadãos Ativos” – no domínio Active Citizens Fund. O projeto é desenvolvido em parceria com a AEIPS e ASMAL e decorrerá até junho de 2021		- Financiamento pelo EEA Grants, de acordo com os montantes aprovados em sede de candidatura	
33.	Continuação da Implementação do projeto “FULL LIFE”, promovido por Erasmus +, no âmbito da empregabilidade e Habitação Apoiada. O projeto decorrerá até Fevereiro 2022.		- Financiamento pela Comissão Europeia, de acordo com os montantes aprovados em sede de candidatura	Direção Supervisão Equipa técnica
34.	Acompanhamento do processo de candidatura de uma Residência Autónoma, elegível no âmbito da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI) da saúde Mental		Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros no processo de candidatura	
35.	Acompanhamento do processo de reconversão da resposta do Fórum Sócio-Ocupacional. De acordo com o Decreto-Lei nº 136/2015, de 28 de julho, as respostas apoiadas pelo despacho Conjunto deverão ser objeto de reconversão e integração na Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI) da saúde Mental		Não está prevista a necessidade de afetação de recursos financeiros no processo de candidatura	



ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA
REABILITAÇÃO E REINTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL

Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial - ANARP

PROPOSTA DE ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

(Euros)

(Euros)

CUSTOS E PERDAS			PROVEITOS E GANHOS		
61	C M V M Consumidas	57 320,00	72	Prestações de Serviços	263 890,00
62	Fornecimentos e Serviços Externos	129 010,00	721	Quotas Matrículas e Mensalidades de utentes	261 840,00
621	Subcontratos	0,00	7211	Infância e Juventude	152 750,00
622	Serviços Especializados	35 100,00	72111	- Creche	51 700,00
623	Materiais	2 980,00	72112	-Pré-escolar	55 200,00
624	Energia e Fluidos	32 950,00	72114	-CATL	45 850,00
625	Deslocações, Estadas e Transportes	7 810,00	7213	Invalidez e Reabilitação	50 225,00
626	Serviços Diversos	41 420,00	72132	- Centro de Apoio e Reabilitação	50 225,00
627	Encargos C/Utentes	8 750,00	7215	Comparticipação de Utentes	58 865,00
63	Gasto com o Pessoal	539 190,00	722	Quotizações e Jóias	2 050,00
632	Remunerações do Pessoal	436 750,00			
634	Indemnizações	100,00	75	Subs., Doações e Legados à Exploração	472 995,00
635	Encargos sobre Remunerações	96 170,00	751	Subsídios das Entidades Públicas	432 195,00
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	4 120,00	7511	ISS,IP - Centro Distrital	424 800,00
638	Outros Gastos com o Pessoal	2 050,00	75111	Infância e Juventude	249 000,00
64	Gastos de Depreciação e Amortização	10 160,00	7511111	-Creche	121 400,00
68	Outros Gastos	6 200,00	751113	-Pré-escolar	105 450,00
681	Impostos	250,00	7511115	-CATL	22 150,00
688	Outros	5 950,00	75113	Invalidez e Reabilitação	175 800,00
	(A)	741 880,00	7511329	-Prevenção e Reabilitação de Deficientes	175 800,00
69	Gastos Financeiros	950,00	7518	De Outras Entidades	7 395,00
	(C)	742 830,00	75181	-IEFP	1 775,00
			75183	-INR, I.P.	5 620,00
			753	Doações e Heranças	39 000,00
			758	Outros	1 800,00
88	Resultado Líquido Previsional	155,00	78	Outros Rendimentos	6 100,00
		742 985,00		(B)	742 985,00

A DIRECÇÃO

Resultados Correntes:

(B) - (A) 1 104,00

Resultado Líquido Exercício:

(B) - (C) 155,00



ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA

REABILITAÇÃO E REINTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL

Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial - ANARP

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

(Euros)

(Euros)

CUSTOS E PERDAS			PROVEITOS E GANHOS		
61	C M V M Consumidas	57 320,00	72	Prestações de Serviços	263 890,00
62	Fornecimentos e Serviços Externos	129 010,00	721	Quotas Matrículas e Mensalidades de utentes	261 840,00
621	Subcontratos	0,00	7211	Infância e Juventude	152 750,00
622	Serviços Especializados	35 100,00	72111	- Creche	51 700,00
623	Materiais	2 980,00	72112	-Pré-escolar	55 200,00
624	Energia e Fluidos	32 950,00	72114	-CATL	45 850,00
625	Deslocações, Estadas e Transportes	7 810,00	7213	Invalidez e Reabilitação	50 225,00
626	Serviços Diversos	41 420,00	72132	- Centro de Apoio e Reabilitação	50 225,00
627	Encargos C/Utentes	8 750,00	7215	Comparticipação de Utentes	58 865,00
63	Gasto com o Pessoal	539 190,00	722	Quotizações e Jóias	2 050,00
632	Remunerações do Pessoal	436 750,00			
634	Indemnizações	100,00	75	Subs., Doações e Legados à Exploração	472 995,00
635	Encargos sobre Remunerações	96 170,00	751	Subsídios das Entidades Públicas	432 195,00
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	4 120,00	7511	ISS,IP - Centro Distrital	424 800,00
638	Outros Gastos com o Pessoal	2 050,00	75111	Infância e Juventude	249 000,00
64	Gastos de Depreciação e Amortização	10 160,00	7511111	-Creche	121 400,00
68	Outros Gastos	6 200,00	751113	-Pré-escolar	105 450,00
681	Impostos	250,00	7511115	-CATL	22 150,00
688	Outros	5 950,00	75113	Invalidez e Reabilitação	175 800,00
	(A)	741 880,00	7511329	-Prevenção e Reabilitação de Deficientes	175 800,00
69	Gastos Financeiros	950,00	7518	De Outras Entidades	7 395,00
	(C)	742 830,00	75181	-IEFP	1 775,00
			75183	-INR, I.P.	5 620,00
			753	Doações e Heranças	39 000,00
			758	Outros	1 800,00
88	Resultado Líquido Previsional	155,00	78	Outros Rendimentos	6 100,00
		742 985,00		(B)	742 985,00

A DIRECÇÃO

Resultados Correntes:

(B) - (A) 1 104,00

Resultado Líquido Exercício:

(B) - (C) 155,00



Associação Nova Aurora
Reabilitação e Reintegração
Psicossocial

RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

[Handwritten signature]
NA

Senhores Associados,

O Conselho Fiscal, dando cumprimento às disposições Legais e Estatutárias conforme o estabelecido no Art.º 44, alínea c), vem submeter a V. Ex.as. o seu relatório e dar nosso Parecer sobre os documentos de Orçamento e Plano de Actividades, para o ano de 2021, apresentados pela Direção da Associação Nova Aurora.

Assim:

1. O Conselho, considera que o Plano de Actividades proposto vem de encontro às expectativas dos seus Associados, dando evidências de continuar a contribuir para o objectivo e para prossecução da estratégia iniciada há alguns anos;
2. Relativamente ao Orçamento para o ano de 2021, o mesmo mostra-se com grau de prudência, face situação que se vive de pandemia, devido ao Covid 19, tendo em atenção o equilíbrio , para estes tempos diferentes.
3. Este conselho constatou que os objetivos a que se propôs a Direção, para a nossa Associação, estão a ser seguidos.

[Handwritten signature]
Helena
Lama



Associação Nova Aurora
Reabilitação e Reintegração
Psicossocial

Handwritten marks: a checkmark, a wavy line, and the initials 'AA'.

4. Tudo, considerado, incluindo o teor do Relatório da Direção, o Plano de Actividades e Orçamento para 2021, somos do parecer que a Assembleia Geral:
- a. Aprove o Plano Actividades para o exercício de 2021;
 - b. Aprove proposta de Orçamento nas diversas rubricas para ano de 2021.

Porto, 26 de Novembro 2020

António Fernando Mesquita Barbeitos

Laura Couto Queiroz

Maria Helena Candeias Soares

ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA - ANARP
CONTRIBUINTE Nº 503 631 507

ATA nº 66
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Aos vinte e oito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, reuniram em Assembleia Geral Ordinária, os associados da Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial – ANARP- no Auditório da Junta de Freguesia de Paranhos, sito na Rua Álvaro Castelões nº 811 - 4200/047- Porto.

Por à hora marcada – dezassete horas e trinta minutos – não se encontrarem presentes mais de metade dos associados com direito a voto, a reunião iniciou-se trinta minutos depois, ou seja, às dezoito horas.

Estiveram presentes dezassete associados que assinaram a lista de presenças. Mais seis associados fizeram-se representar por outros tantos associados presentes, nos termos do número dois do artigo vigésimo quarto dos Estatutos da ANARP, mediante apresentação de carta dirigida ao Presidente da Mesa. Nestes termos fizeram delegação de voto os seguintes associados: Adélia Duarte de Oliveira (em Carlos Manuel Ribeiro de Sousa), Carla Cristina Mendes Vieira (em António Fernando Mesquita Barbeitos), Georgina Maria Leite Ribeiro (em Joaquim José Cunha Ferreira Moreira), José Sebastião Ferreira Moreira (em Jaime Arlindo Teixeira Neto), Maria Emília M. Cunha (em Otília Assunção Dias dos Santos Teixeira Neto) e Maria Fernanda Oliveira Gonçalves (em João Filipe dos Santos Teixeira Neto). O Presidente da Mesa conferiu a regularidade de cada uma das delegações efetuadas e anexou aos documentos desta Assembleia Geral as cartas que comprovaram a impossibilidade de comparência de cada um dos subscritores.

A Mesa da Assembleia Geral foi constituída pelo seu Presidente, Carlos Manuel Ribeiro de Sousa e pelos Secretários Artur Joaquim do Vale Peixoto Baptista e Fernando da Cunha Correia.

A ordem de trabalhos da assembleia geral foi a seguinte:

Ponto Um – Aprovação da Ata da Assembleia Geral anterior;

Ponto Dois – Discussão e votação do Orçamento e Plano de Ação para 2021

Ponto Três – Outros assuntos de interesse para a Associação.

Foi verificado pela Mesa da Assembleia que todos documentos de suporte aos pontos da agenda estiveram disponíveis para serem consultados na sede da ANARP, desde o dia dezassete de novembro de 2020, conforme regulam os Estatutos, e foi verificada a identidade de todos os Associados.

No **Período antes da ordem** dos trabalhos não houve nenhuma intervenção por parte dos associados presentes;

No **Ponto Um**, foi apresentada a ata da anterior reunião da Assembleia. A qual foi posta à discussão e votação, tendo sido aprovada por unanimidade;

No **Ponto Dois**, foi dada a palavra ao Presidente da Direção, João Neto, que juntamente com os Responsáveis do CINA, Marta Vitorino, e do Fórum, Teresa Santos, apresentaram detalhadamente o Plano de Ação e Orçamento para 2021 e foi lido pelo Presidente da Mesa o parecer positivo do Conselho Fiscal; de seguida os documentos apresentados foram postos à discussão e votação, os quais, não suscitaram qualquer questão e foram aprovados por unanimidade.

No **Ponto Três**, não foi abordado qualquer outro assunto pelos associados presentes.

Antes do encerramento, o Presidente da Mesa da Assembleia pediu à Assembleia um voto de confiança para a elaboração desta Ata, de modo a que as decisões tomadas produzissem efeitos imediatos. Voto esse que foi aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão e lavrada a presente Ata.

A Mesa da Assembleia Geral:






