



ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA  
REABILITAÇÃO E REINTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL

## PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2023

Conforme os Estatutos, a Direção da Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial (ANARP) preparou o Orçamento global e os Planos de Ação para o Fórum Sócio-Ocupacional e para o Centro Infantil, que a seguir se anexam.



## PLANO DE AÇÃO PARA 2023 - CINA

A Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial – ANARP, Instituição Particular de Solidariedade Social e Pessoa Colectiva de Utilidade Pública sem fins lucrativos no seu Centro Infantil Nova Aurora, implementou na Rua Professor Agostinho da Silva n.º 34 três Respostas Sociais: Creche (com capacidade para 40 utentes e acordo de cooperação celebrado com o ISSS para 35 crianças e com a totalidade das vagas preenchidas), Jardim-de-Infância (com capacidade para 75 crianças e acordo de cooperação celebrado com o ISSS e com o Ministério da Educação para 50 crianças e com 54 crianças a frequentar as 3 salas) e CATL, (com capacidade e acordo de cooperação celebrado com o ISSS para 40 crianças e com a totalidade das vagas preenchidas).

Principais projetos para o ano de 2023 do Centro infantil Nova Aurora:

Um dos objetivos primordiais para o próximo ano será a realização das obras de adaptação legalmente exigidas em termos de Acessibilidades, de modo a conseguirmos a emissão da licença de funcionamento para a resposta social de educação pré-escolar pelo Ministério da Educação, embora continuemos a depender da aprovação do projeto arquitetónico pela CMP e dos prazos que nos forem concedidos para o efeito.

Outro objetivo importante é a adesão plena à “creche feliz”, respeitando todos os requisitos legais, uma vez que a legislação referente a este projeto do Governo apenas entrou em vigor no primeiro dia do presente ano letivo, data



em que todas as vagas da creche do CINA se encontravam já preenchidas e os respetivos contratos de prestação de serviços já assinados.

Findo o contexto pandémico, é objetivo do cento infantil retomar gradualmente as atividades desenvolvidas em conjunto com os pais ou outros familiares das nossas crianças, de modo a que as famílias interajam mais connosco e tenham uma maior perceção das nossas rotinas.

Apesar das grandes melhorias do nosso espaço exterior, que permitiram que na última visita de acompanhamento técnico da Segurança Social, a irregularidade sucessivamente apontada, em virtude do mau estado desses espaços, fosse finalmente considerada sanada, continuaremos a tentar melhora-los e pretendemos adquirir mais material lúdico adequado a esses espaços e às fchas etárias a que se destinam.

Tentaremos, dentro da oferta que for surgindo, atualizar a formação dos trabalhadores do CINA através de Webinars e da frequência de cursos e ações de formação online gratuitos, ou presenciais sempre que se trate de ações com custos reduzidos, ou subsidiadas.

Continuaremos a estabelecer protocolos com inúmeras instituições que tragam mais conhecimento e formação quer aos trabalhadores do CINA, quer às nossas crianças, tais como o CEFPI, IPATIMUP, Quinta do Covelo, Pelouro do Ambiente da CMP, Junta de Freguesia de Paranhos, Espaço T, Escola Superior de Educação Paula Francinetti, Lipor, Centro Hospitalar do Porto/ Hospital Geral de Santo António, Fundação da Juventude, Instituto de Reinserção Social, Unidade de Saúde Pública-Aces Porto Oriental, entre outras.



Depois de conquistado o “coração verde” atribuído pela Lipor, é nosso objetivo melhorar as práticas ecológicas que adotamos no CINA, de modo a mantermos a certificação da instituição.

Como entidade que integra o Plano de Saúde Local, tentaremos junto da Delegada de Saúde dar continuidade à organização e à participação em iniciativas quer para as crianças, quer para os trabalhadores, quer para as famílias, aproveitando essa mais-valia para contribuir para um melhor ambiente em termos de saúde, higiene e alimentação no CINA.

Ainda sob este mote, desenvolveremos ações de rastreio como as que decorreram já no ano letivo em curso, de modo a promover a saúde e o bem estar das nossas crianças. Este ano foi já realizado um rastreio por uma terapeuta da fala que se encontra a fazer o acompanhamento de algumas crianças, e foi também realizado um rastreio oral. Tentaremos ainda a realização de pelo menos um rastreio visual e um auditivo.

Os familiares retomaram as rotinas pré covid e neste momento já entram nas instalações do CINA. Para que não haja retrocessos, é também um objetivo do CINA intensificar as medidas de prevenção e organizar estas rotinas de um modo que permita evitar riscos desnecessários.

O projeto pedagógico sobre a alimentação saudável – “Hábitos de vida saudável: alimentação e exercício físico”, cuja temática continua a ser trabalhada em todas as respostas sociais encontra-se no último ano de vigência, pelo que a equipa está já a definir as linhas de orientação para a elaboração de um novo projeto.



É também objetivo do CINA colocar em prática até ao início do próximo ano letivo todas as recomendações da Técnica da Segurança Social responsável pela nossa instituição.

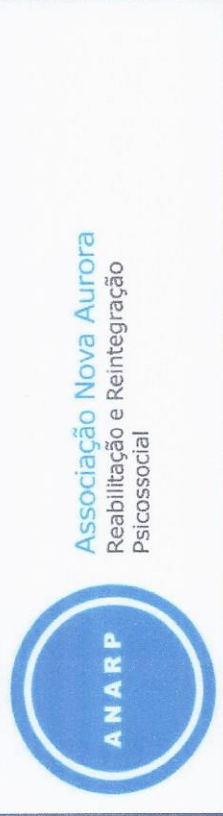
Manteremos o apoio do Hipermercado Continente da Areosa onde nos deslocamos diariamente para recolher bens alimentares, bem como o do Continente das Antas onde a recolha é semanal. Continuamos a poder contar com o apoio do Banco Alimentar Contra a Fome.

Tendo já aderido à plataforma ChildDiary, uma aplicação que contribuiu para a redução dos gastos em consumíveis, nomeadamente em papel, tinteiros, tonners, etc... e para agilizar a comunicação entre o CINA e as famílias, iremos manter as medidas existentes e implementar novos hábitos que contribuam para uma maior economia de papel, energia, produtos de higiene e limpeza, etc, de modo a sermos mais ecológicos, evitarmos desperdícios e a reduzirmos as despesas.

Como sempre, desenvolveremos todos os esforços que estiverem ao nosso alcance para manter o CINA em conformidade com todas as exigências e recomendações da Segurança Social, do Ministério da Educação, DGS e de todas as entidades que de forma direta ou indireta nos tutelam ou são responsáveis por avaliar e avaliar o nosso funcionamento.

É também nossa intenção continuar a investir para que o nosso espaço para além de adequado seja também agradável, bem como numa equipa em que todos os colaboradores se empenhem e se sintam motivados, para podermos manter a qualidade do serviço prestado aos nossos utentes e, se possível, melhorá-lo.

2023



# PLANO DE ATIVIDADES 2023

FÓRUM SÓCIO-OCUPACIONAL DA ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA NA REABILITAÇÃO E REINTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL - ANARP  
EQUIPA TÉCNICA



A Associação Nova Aurora elaborou o seu plano estratégico para o período de 2023 tendo como base a Visão, a Missão e Valores da Instituição e dando continuidade ao Plano anterior. O presente plano assenta nas seguintes linhas estratégicas de ação:

- Potenciar a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos utentes e familiares, procurando manter e inovar ao nível das atividades desenvolvidas;
- Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas nas diferentes atividades da Instituição;
- Potenciar e qualificar a comunicação interna e externa, com a regular atualização dos conteúdos da página da internet e redes sociais;
- Potenciar a eficácia dos recursos humanos, assegurando as competências e motivação necessárias;
- Manter e melhorar os edifícios e equipamentos da Associação, garantido as condições exigidas para um normal funcionamento, efetuando diferentes procedimentos para a execução das intervenções necessárias;
- Promover o autofinanciamento da instituição, com identificação e apresentação de candidaturas a linhas de financiamento que permitam reforçar e desenvolver os diferentes serviços, bem como procurar diversificar o quanto possível as fontes de financiamento;
- Manter a representação e a participação da ANARP em redes, parcerias e entidades nacionais e internacionais, procurando participar ativamente nas iniciativas existentes para mudança das políticas públicas de saúde mental e sociais, destinadas à inclusão das pessoas com experiência de doença mental e melhoria das respostas de Saúde Mental.



No prosseguimento dos objetivos e atividades desenvolvidas durante o ano 2022, o Plano de Atividades do Fórum Sócio Ocupacional da ANARP para 2023 organiza-se em torno de **cinco objetivos gerais**:


- 1) Avaliação e Intervenção Psicossocial na promoção da autonomia e bem-estar dos utentes e familiares;
- 2) Sensibilização e informação na comunidade no combate ao estigma e divulgação da ANARP;
- 3) Capacitação contínua dos Colaboradores potenciando a melhoria dos serviços prestados;
- 4) Envolvimento e participação em redes nacionais e internacionais de Saúde Mental;
- 5) Angariação de Fundos/Acordos que se enquadrem nos objetivos prosseguidos pela instituição.

Neste documento síntese pretende-se, sobretudo, enfatizar e clarificar, dentro de cada um destes objetivos gerais, os objetivos específicos e atividades mais relevantes e estruturantes para o funcionamento do Fórum Sócio Ocupacional.



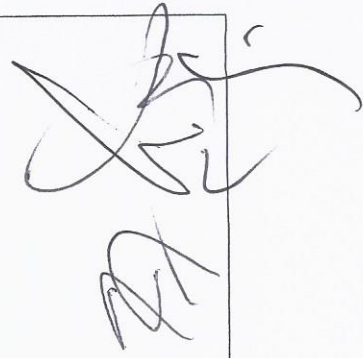
## OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

Constituído por **19 atividades** e pelas seguintes áreas: **1. Promoção da Autonomia e Bem-estar** - com o acompanhamento individual e em grupo nas atividades de reabilitação, proporcionando o aumento da autonomia e qualidade de vida, através da construção do projeto de vida. A intervenção incide ao nível Clínico; Funcional; Relacional; Sociocultural e Ocupacional. **2. Qualificação e Emprego** - com o acompanhamento individual e em grupo nas atividades de reabilitação, proporcionando o desenvolvimento de um projeto de integração profissional e/ou formativo, através de Formação Profissional; Integração em contexto normal e/ou protegido de trabalho; Treino de competências em contexto normal de trabalho; Integração em contexto académico (Secundário, Superior). **3. Famílias** – acompanhar/apoiar as famílias individualmente e no Grupo Psicoeducativo Multifamiliar, dotando-as de estratégias e competências que permitam potenciar o projeto terapêutico do seu familiar. **4. Habitação** - Treino e Gestão de competências, em contexto, de Atividades de Vida Diária.

1. PROMOÇÃO DA AUTONOMIA E BEM-ESTAR	ATIVIDADES	RESPONSABILIDADE EXECUÇÃO
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinamizar diariamente atividades de grupo de desenvolvimento pessoal e de reabilitação psicossocial</li> <li>2. Proporcionar semanalmente a prática desportiva, através de 3 atividades de Desporto na FADEUP e 1 atividade de Hidroterapia na Universidade da Fernando Pessoa</li> <li>3. Utilizar a arte como instrumento de intervenção terapêutica e inclusão, com a realização de 1 atividade semanal de artes visuais, com colaboração da Escola Superior da Educação</li> <li>4. Acompanhar, em momento de apoio individual presencial e/ou telefónico, o processo de reabilitação dos utentes, numa periodicidade definida de acordo com o necessário</li> <li>5. Estabelecer contactos clínicos e sociais de acompanhamento do processo de reabilitação, numa periodicidade definida de acordo com o necessário</li> <li>6. Proporcionar, em 3 momentos do ano (Páscoa, Verão e Natal), atividades lúdicas e de lazer na comunidade, com visitas a Museus, Parques e outros locais do distrito do Porto</li> <li>7. Proporcionar a realização de ateliers e workshops em áreas artísticas e culturais, através da criação de novas parcerias</li> </ol>	<p>Direção Equipa técnica</p> 

## OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

OBJETIVO 1 - AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL		RESPONSABILIDADE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES			
2. QUALIFICAÇÃO E EMPREGO	8. Dinamizar semanalmente atividades de grupo de reabilitação profissional	Direção Equipa técnica	
	9. Dinamizar atividades individuais, essenciais à implementação do projeto de reabilitação profissional dos utentes, numa periodicidade definida de acordo com o necessário		
	10. Prestar apoio individual à integração presencial e/ou telefónico, numa periodicidade definida de acordo com o necessário		
	11. Manter e estabelecer protocolos para qualificação e integração profissional		
	12. Estabelecer contactos com entidades formadoras, IEEP e de ensino de modo a proporcionar formação académica e profissional dos utentes		
	13. Estabelecer contactos com instituições, empresas, associações de modo a proporcionar Formação em Contexto de Trabalho		
	14. Acompanhar e apoiar as instituições que colaboram na integração profissional dos utentes		
	15. Acompanhar e apoiar, em sessão individual presencial e/ou telefonicamente, os familiares de utentes		
	16. Dinamizar mensalmente o Grupo Psicoeducativo Multifamiliar		
	17. Prestar suporte sócio emocional, com partilha de informação sobre diversos recursos - económico, legal e institucional		
	18. Promover a participação em Eventos e Encontros de apoio a famílias/ cuidadores		
	19. Acompanhar, em momento individual e em contexto domiciliário, o planeamento, treino e gestão de Atividades de Vida Diária		
	3. FAMÍLIAS/CUIDADORES		
	4. HABILITAÇÃO		



## OBJETIVO 2 - SENSIBILIZAR E INFORMAR NA COMUNIDADE

Constituído por 3 atividades que visam a diminuição do estigma, através de participação em campanhas anti estigma; partilha de experiências de boas práticas da ANARP e o desenvolvimento de diferentes atividades na comunidade para o aumento de informação sobre Saúde Mental.

RESPONSABILIDADE EXECUÇÃO	ATIVIDADES
Direção Equipa técnica	20. Desenvolver iniciativas de diminuição do estigma e aumento da literacia na comunidade
	21. Participar em eventos como oradores partilhando experiências de boas práticas
	22. Divulgar o trabalho da instituição na página e redes sociais do Fórum Socio-Ocupacional da ANARP

## OBJETIVO 3 - COLABORADORES E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

Constituído por 4 atividades e pelas seguintes áreas de intervenção 1. Capacitação da Equipa – proporcionar a capacitação e formação contínua dos seus colaboradores, através de formação credenciada; participação em congressos/eventos científicos e outras iniciativas formativas; acompanhamento de estágios académicos em diferentes áreas. 2. Investigação - colaboração em projetos de investigação (Teses Académicas) relevantes para a Saúde Mental, nomeadamente na área de Desporto

RESPONSABILIDADE EXECUÇÃO	ATIVIDADES
Direção Equipa técnica	23. Capacitar a equipa com formação credenciada
	24. Participar em eventos científicos/workshops e formações como participantes e/ou oradores
	25. Reforçar a equipa pela receção de estagiários de diferentes áreas (Psicologia, Artes Visuais e/ou outras que se revelem pertinentes)
2. INVESTIGAÇÃO	26. Colaborar em projetos de investigação relevantes para a saúde mental



#### OBJETIVO 4 - RELAÇÕES EXTERNAS

Constituído por 4 atividades e por 1 área de intervenção **Participação em Redes e Protocolos** – estabelecimento de parcerias nacionais e internacionais e promoção do trabalho em rede, assegurando respostas articuladas nas áreas da Saúde, Social e Académica e potenciando os recursos existentes na comunidade.

PARTICIPAÇÃO EM REDES E PROTOCOLOS		ATIVIDADES	RESPONSABILIDADE EXECUÇÃO
27.	Colaborar com organizações e entidades locais, regionais e nacionais (FNERDM, Rede Social do Porto, Comissão Social de Freguesia, ACES-Porto, Conselho Local de Saúde Mental do CHUS)		
28.	Articular com entidades da área social e saúde para suprir necessidades de utentes (SAAS, Mundo a Sorrir, Domus Social, Óculos para Todos)		Direção Equipa técnica
29.	Manter protocolos estabelecidos nas áreas: - Desporto (FADEUP, UFP) - Artes (ESE-IPP) - Saúde (Centro Hospitalar Universitário São João)		
30.	Estabelecer novos protocolos na área do ambiente, da música e outras		



### OBJETIVO 5 – PROJETOS DE FINANCIAMENTO DAS RESPOSTAS E ACORDOS INSTITUCIONAIS

Constituído por 5 atividades e pelas seguintes áreas de intervenção 1. **Candidaturas e Financiamento** – através da elaboração de Candidaturas a Projetos de financiamento público ou privado que se considerem importantes para captar recursos para o desenvolvimento de atividades do Fórum Sócio Ocupacional. 2. **Acordos Institucionais** – manutenção, reconversão e estabelecimento de acordos de funcionamento das respostas de saúde mental da ANARP.

RESPONSABILIDADE EXECUÇÃO	ATIVIDADES	FINANCIAMENTO E ACORDOS
	31. Realizar candidaturas a programas de financiamento, que se enquadrem nos objetivos desenvolvidos pela Instituição	
	32. Implementar o projeto financiado pelo Programa Bairro Feliz, do Pingo Doce – “Jardim Terapêutico da ANARP”	
Direção Equipa técnica	33. Manter o número de utentes definido em acordo com a Segurança Social, procedendo a avaliações de admissão, sempre que necessário	
	34. Manter o acompanhamento do processo de candidatura de uma Residência Autônoma, no âmbito da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI) da Saúde Mental (Transita dos anos anteriores, dado a inexistência de resposta)	
	35. Manter o acompanhamento do processo obrigatório de reconversão da resposta do Fórum Sócio Ocupacional (Transita dos anos anteriores, dado a inexistência de resposta)	



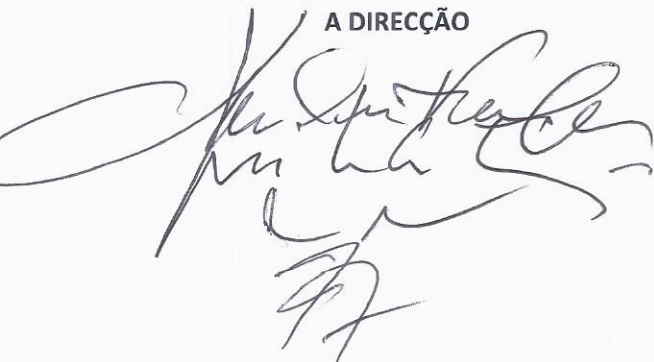
## ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2023

(Euros)			(Euros)		
CUSTOS E PERDAS			PROVEITOS E GANHOS		
<b>61</b>	<b>C M V M Consumidas</b>	<b>57.320,00</b>	<b>72</b>	<b>Prestações de Serviços</b>	<b>259.733,00</b>
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>144.710,00</b>	<b>721</b>	<b>Quotas Matrículas e Mensalidades de utentes</b>	<b>257.983,00</b>
621	Subcontratos	0,00	7211	<b>Infância e Juventude</b>	<b>157.443,00</b>
622	Serviços Especializados	38.665,00	72111	- Creche	47.025,00
623	Materiais	6.000,00	72112	-Pré-escolar	60.720,00
624	Energia e Fluídos	36.190,00	72114	-CATL	49.698,00
625	Deslocações, Estadas e Transportes	8.690,00	7213	<b>Invalidez e Reabilitação</b>	<b>42.460,00</b>
626	Serviços Diversos	45.595,00	72132	- Centro de Apoio e Reabilitação	42.460,00
627	Encargos C/Utentes	9.570,00	7215	<b>Comparticipação de Utentes</b>	<b>58.080,00</b>
<b>63</b>	<b>Gasto com o Pessoal</b>	<b>596.011,00</b>	<b>722</b>	<b>Quotizações e Jóias</b>	<b>1.750,00</b>
632	Remunerações do Pessoal	479.380,00	<b>75</b>	<b>Subs., Doações e Legados à Exploração</b>	<b>559.073,00</b>
634	Indemnizações	1.500,00	751	<b>Subsídios das Entidades Públicas</b>	<b>519.017,00</b>
635	Encargos sobre Remunerações	106.463,00	7511	<b>ISS,IP - Centro Distrital</b>	<b>511.452,00</b>
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	6.380,00	75111	<b>Infância e Juventude</b>	<b>304.932,00</b>
638	Outros Gastos com o Pessoal	2.288,00	751111	-Creche	163.713,00
<b>64</b>	<b>Gastos de Depreciação e Amortização</b>	<b>10.160,00</b>	7511111	-Pré-escolar	115.654,00
<b>68</b>	<b>Outros Gastos</b>	<b>8.545,00</b>	751113	-CATL	25.565,00
681	Impostos	2.000,00	7511115	<b>Invalidez e Reabilitação</b>	<b>206.520,00</b>
688	Outros	6.545,00	75113	-Prevenção e Reabilitação de Deficientes	206.520,00
	(A)	<b>823.776,00</b>	7511329	<b>De Outras Entidades</b>	<b>7.565,00</b>
<b>69</b>	<b>Gastos Financeiros</b>	950,00	7518	-IEFP	1.945,00
	(C)	<b>824.726,00</b>	75181	-INR, I.P.	5.620,00
			75183	<b>Doações e Heranças</b>	<b>38.500,00</b>
			753	<b>Outros</b>	<b>1.556,00</b>
<b>88</b>	<b>Resultado Líquido Previsional</b>	<b>180,00</b>	758	<b>Outros Rendimentos</b>	<b>6.100,00</b>
			78		
	#	<b>824.906,00</b>			
				(B)	<b>824.906,00</b>

Resultados Correntes: (B) - (A) 1.130,00

Resultado Líquido Exercício: (B) - (C) 180,00

A DIRECÇÃO





Associação Nova Aurora  
Reabilitação e Reintegração  
Psicossocial

## RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Senhores Associados,

O Conselho Fiscal, dando cumprimento às disposições Legais e Estatutárias conforme o estabelecido no Art.º 44, alínea c), vem submeter a V. Exas. o seu relatório e dar nosso Parecer sobre os documentos de Orçamento e Plano de Atividades, para o ano de 2023, apresentados pela Direção da Associação Nova Aurora.

Assim:

1. O Conselho, considera que o Plano de Atividades proposto, vai na continuidade do processo de consolidação da Associação, iniciada há alguns anos;
2. Relativamente ao Orçamento para ano de 2023, o mesmo mostra o equilíbrio necessário para poder dar continuidade ao trabalho que vem sido realizado;
3. Este conselho constatou que os objetivos a que se propôs a Direção, para a nossa Associação, estão a ser seguidos;

C



Associação Nova Aurora  
Reabilitação e Reintegração  
Psicossocial

4. Tudo, considerado, incluindo o teor do Relatório da Direção, o Plano Atividades e Orçamento para 2023, somos de parecer que a assembleia Geral:

- a ) Aprove o Plano de Atividades para exercício 2023 ;
- b ) Aprove proposta de Orçamento nas diferentes rubricas para ano de 2023 ;

Porto, 22 Novembro 2022

António Fernando Mesquita Barbeitos

Fernando Cunha Correia

Laura Couto Queirós



ASSOCIAÇÃO NOVA AURORA - ANARP  
CONTRIBUINTE Nº 503 631 507

**ATA nº 72**  
**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, reuniram em Assembleia Geral Ordinária, os associados da Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial – ANARP- nas suas instalações na Rua de Santa Luzia, Loja número 738 da Cidade do Porto. -----  
Por à hora marcada – dezassete horas e trinta minutos – não se encontrarem presentes mais de metade dos associados com direito a voto, a reunião iniciou-se trinta minutos depois, ou seja, às dezoito horas. -----

Estiveram presentes doze associados que assinaram a lista de presenças. -----  
Dado que o Presidente da Mesa (Carlos Manuel Ribeiro de Sousa) não pôde estar presente, a Mesa foi presidida pelo Primeiro Secretário - **Artur Joaquim do Vale Peixoto Baptista**, pelo Segundo Secretário - **Sebastião António Andrade Casaca** (no lugar de Primeiro Secretário) e pelo associado **Jaime Arlindo Teixeira Neto** (no lugar de Segundo Secretário). -----

A ordem de trabalhos da assembleia geral foi a seguinte: -----

Ponto Um – Aprovação da Ata da Assembleia Geral anterior; -----

Ponto Dois – Discussão e votação do Orçamento e Plano de Ação para 2023; -----

Ponto Três – Outros assuntos de interesse para a Associação. -----

Foi verificado pela Mesa da Assembleia que todos documentos de suporte aos pontos da agenda estiveram disponíveis para serem consultados na sede da ANARP, desde o dia nove de novembro de 2022, conforme regulam os Estatutos, e foi verificada a identidade de todos associados. -----

No **Período antes da ordem** dos trabalhos não houve nenhuma intervenção por parte dos associados presentes; -----

No **Ponto Um**, foi apresentada a ata da anterior reunião da Assembleia. A qual foi posta à discussão e votação, tendo sido aprovada por unanimidade; -----

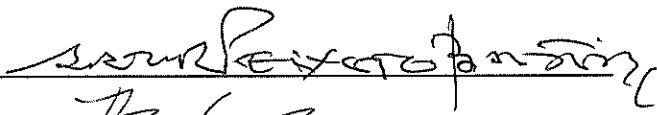

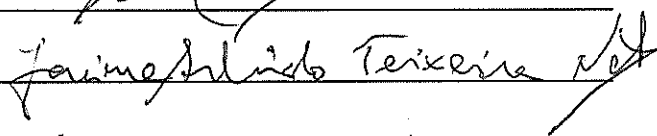
No **Ponto Dois**, foi dada a palavra ao Presidente da Direção, João Neto, que juntamente com os Responsáveis do CINA, Marta Vitorino, do Fórum Teresa Santos, apresentaram detalhadamente o Plano de Ação e Orçamento para 2023 e foi lido pelo Presidente da Mesa o parecer positivo do Conselho Fiscal; de seguida os documentos apresentados foram postos à discussão e votação, os quais, não suscitaram qualquer questão e foram aprovados por unanimidade. -----

No **Ponto Três**, a associada Maria Eugénia Coelho dos Santos pediu a palavra para agradecer à ANARP e à Equipa Técnica, na pessoa da sua responsável Dr.ª Teresa Santos, a atenção dispensada a seu filho Luís Alberto Coelho Azevedo dos Santos. Proferiu também grande elogio à equipa pela excelência dos cuidados prestados, referindo a assinalável melhoria do estado de saúde e da qualidade de vida do Luís Alberto, desde que frequenta a associação. -----

Antes do encerramento, o Presidente da Mesa da Assembleia pediu à Assembleia um voto de confiança para a elaboração desta Ata, para que as decisões tomadas produzissem efeitos imediatos. Voto esse que foi aprovado por unanimidade. -----

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão e lavrada a presente Ata. -----

**A Mesa da Assembleia Geral:**

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_